



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
"Clemente Rebora"**

Liceo Classico Liceo Scienze Umane Liceo Scienze Economico-Sociali

Via Papa Giovanni – 20017 Rho (MI) Tel: 02 93906117 – 02 93182371 fax: 02 93903034

Via Piero della Francesca – 20017 Rho (MI) Tel: 02 93162461 fax: 02 93169113

Codice meccanografico :MIPC13000E Codice Fiscale : 93503850153

e-mail uffici: mipc13000e@istruzione.it PEC : mipc13000e@pec.istruzione.it

Circolare n. 129

Rho 24 febbraio 2017

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2017/18 personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola.

Si porta a conoscenza del personale in indirizzo che entro il 15 marzo 2017, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, devono essere prodotte dal personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da:

- tempo pieno a tempo parziale;
- modifica delle ore settimanali;
- rientro dal tempo parziale al tempo pieno.

Il tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%.

Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro part time. Invece il ritorno al tempo pieno va esplicitamente richiesto.

Le precipitate domande dovranno essere acquisite al SIDI (area: Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale) direttamente dalle Istituzioni Scolastiche di titolarità o di servizio. Le domande di rientro a tempo pieno e/o di modifica del contratto sono acquisite dall'U.S.T.

Copie delle domande dovranno essere trasmesse all'UST, per il tramite del Dirigente Scolastico con il parere (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), entro il 13 aprile 2017 esclusivamente attraverso apposita piattaforma all'indirizzo

<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>.

Per l'autenticazione, le segreterie utilizzeranno le stesse credenziali della rilevazione sulle pensioni. Eventuali pareri negativi devono essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potranno avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio dell'elenco nominativo del personale docente, educativo e ATA autorizzati per l'a.s. 2017/18.

IL Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenzo ALVIGGI)